Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов

МР «Карабудахкентский район»

от 27 декабря 2019 г. № 201

**Положение**

**о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва, для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Карабудахкентского района**

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной,ведущей, старшей и младшей группам в органах местного самоуправления Карабудахкентского района (далее - Комиссия) является совещательным органом при Главе муниципального района «Карабудахкентский район» по вопросам формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной,ведущей, старшей и младшей группам в органах местного самоуправления МР «Карабудахкентский район» (далее - резерв).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной,ведущей, старшей и младшей группам в органах местного самоуправления;

- формирование списка лиц из состава резерва, направляемых на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку.

4. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- подготовка предложений для Главы муниципального образования по вопросам формирования и эффективного использования резерва;

- рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования резерва, а также предложений по вопросам подготовки управленческих кадров;

- подготовка предложений по разработке концепций, программ и иных документов по вопросам формирования резерва, а также подготовки и переподготовки лиц, включенных в резерв;

- обеспечение информирования лиц, имеющих право рекомендовать кандидатов для включения в резерв, о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва;

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке материалы и информацию у органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, учреждений и организаций;

- определять порядок проведения конкурсных процедур по отбору кандидатов в резерв;

- создавать рабочие группы с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан иных органов и общественных объединений по вопросам, связанным с формированием и подготовкой резерва.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального района «Карабудахкентский район». В состав Комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Порядок деятельности Комиссии определяется регламентом Комиссии, утверждаемым решением Комиссии.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется соответствующими подразделениями органа местного самоуправления Карабудахкентского района.